

Oggetto: Le regole di meet.

INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN VIDEOCONFERENZA

L'utilizzo di Hangouts Meet ha scopo **didattico**, pertanto il link di accesso è riservato ad insegnanti ed alunni dell'istituto, esclusivamente tramite l'utilizzo dell'account istituzionale (@iccorniglio.istruzioneer.it).

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è **vietato** diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online senza la loro esplicita autorizzazione.

- Gli studenti potranno accedere a Meet **soltanto dopo** che il docente avrà condiviso il link di accesso.
- L'accesso è consentito sempre con la telecamera attivata e il microfono disattivato. Eventuale attivazione sarà richiesta dal docente durante la videolezione.
- Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.
- Occorre presentarsi alla video lezione **provvisti del materiale necessario** per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, fogli per gli appunti cartacei (appunti che potrete comunque prendere anche aprendo un documento google direttamente dal vostro PC).
- Qualsiasi assenza (parziale o totale) alla videolezione deve essere giustificata dal genitore.
- Eventuali trasgressioni saranno debitamente sanzionate (si veda regolamento disciplinare)

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza: i partecipanti sono pregati di:

- entrare con **puntualità** nell'aula virtuale;
- **rispettare le consegne** del docente;
- **partecipare ordinatamente** ai lavori che vi si svolgono;
- presentarsi ed **esprimersi in maniera consona ed adeguata** all'ambiente di apprendimento;
- **rispettare il turno di parola** che è concesso dal docente.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono **solo** per il tempo necessario.

Qualora un partecipante uscisse inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

